

HEMŞİRELİK BİLİMİ DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, İÇERİK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam:

Madde 1- (a) Bu yönergenin amacı, Hemşirelik Bilimi Dergisi'nin niteliği ve yayımlanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(b) Hemşirelik Bilimi Dergisi, hemşirelik/sağlık alanında ulusal ve uluslararası bilimsel niteliklere sahip çalışmalarını yayımlayarak sağlık alanında bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlar.

(c) Hemşirelik Bilimi Dergisi, sağlık ve sağlıkla ilişkili tüm disiplinlerin bilimsel çalışmalarına yer veren hakemli bir dergidir.

Dayanak:

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İçerik:

Madde 3- Hemşirelik Bilimi Dergisi'ne gönderilen yazılar;

(1) Hemşirelik alanında uygun araştırma, yöntem ve deneyler kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak, özgün ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.

(2) Hemşirelik alanında klinik araştırma makaleleri başta olmak üzere derleme yazı, olgu raporu, editör görüşü, güncel literatür özetleri ve editöre mektup tarzında yazılar yayınlayan, çift-kör hakemlik ilkelerine dayanan periyodik ulusal bir dergidir.

(3) Dergiye gönderilen çalışmaların yazım dili Türkçe ve/veya İngilizce olmalıdır.

Tanımlar:

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ni

Fakülte: Hemşirelik Fakültesi'ni,

Dergi: Hemşirelik Bilimi Dergisi'ni

Derginin Sahibi: Üniversite adına, Dergi'nin sahibi olarak Hemşirelik Fakültesi Dekanı'nı,

Yayın Kurulu: Fakülte'de görev yapan, alanında nitelikli bilimsel çalışmalarını bulunan ve dekan tarafından dergide görevlendirilen öğretim üyelerini,

Hakem Kurulu: Editörler ve yayın kurulu tarafından belirlenen ve Dergi Sahibi tarafından onaylanan öğretim üyelerini,

Editör (ler): Dergi sahibi tarafından atanan öğretim üyesi/lerini,

Editör Yardımcıları: Editörün önerisi ile Dergi sahibi tarafından atanan öğretim üyelerini,

Dergi Sekreteryası: Editörün önerisi ile Dergi sahibi tarafından atanan öğretim üyeleri ve/veya elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM KURULLAR VE GÖREVLERİ

Kurullar ve Görevler:

Madde 5- Derginin işleyişini sağlayan kurullar ve kurulların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(1) *Yayın Kurulu:* Aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

(a) Hakem sürecinden geçip tamamlanmış ve editörler tarafından yayıma hazır hâle getirilen derginin yayımlanmasına karar verir.

(b) Editörler tarafından önerildiğinde özel sayı(lar) çıkarılmasına karar verir.

(2) *Hakem Kurulu:* Editörler ve yayın kurulu tarafından belirlenen ve Dergi Sahibi tarafından onaylanan öğretim üyelerinden oluşur. Söz konusu hakemler alanlarına göre farklı üniversitelerde görev yapan öğretim üyelerinden oluşabilir ve her sayının hakemleri, derginin yayımlanan sayısının ilgili sayfasında ilan edilir. Hakem kurulu üyeleri genel olarak aşağıdaki görevleri yerine getirirler.

(a) Hakem Kurulu üyeleri, dergiye gönderilen çalışmalarını yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygunluğuna karar verir ve bir raporla birlikte dergi editörlerine/sekretaryasına iletir.

(b) Dergiye gelen çalışmalar, içeriğine ve uzmanlık alanlarına göre hakemlendirilir. Hakemler, kendilerine gönderilen çalışmanın hakemliğini kabul etmekle; değerlendirdiği çalışmayı kendi çıkarı için kullanmayacağını, çalışmayla ilgili hiçbir bilgi ve belgeyi üçüncü bir kişi ile paylaşmayacağını taahhüt etmiş olurlar.

(c) Dergide yayımlanmak üzere gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde çift-kör yöntemi kullanılmaktadır. Çift-kör yönteminde, değerlendirmeye kabul edilen çalışmaların hem yazar hem de hakem kimlikleri gizlenmektedir. Bu doğrultuda bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az üç hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın kabulü için değerlendirmeye ilişkin hakemlerin üçte ikisinin olumlu görüş belirtmesi gerekmektedir.

(ç) Hakem değerlendirme süreci için hakemlere 2 hafta süre verilir. Hakem ya da editörlerden gelen “düzeltme raporu” doğrultusunda yazarlarında düzeltmeleri 2 hafta içerisinde tamamlanması zorunludur. Hakemler gerekli gördüklerinde birden fazla kez düzeltme talep edebilir ya da gerekli düzeltmeleri yerine getirilmeyen çalışmaları reddedebilirler.

(3) *Editör(ler):* Aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

(a) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

(b) Dergiye gelen yazıların, tasnifi, ön incelemesi, alan uygunluğu, şekil şartları, yazım kuralları, hakeme gönderilmesi, yayımı gibi dergiye kabul sürecinden, derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemleri yürütür.

(b) Derginin ulusal ve uluslararası indekslere girmesi (taranması) için gereken girişimlerde bulunur.

(c) Tüm süreçleri tamamlanıp yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını, yayımlanması için yayın kurulunun onayına sunar.

(4) *Editör Yardımcıları:* Editöryal işlerin yürütülmesinde editör(ler)e yardımcı olur.

(5) *Dergi Sekretaryası:* Aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

(a) Hakem kurulu ile yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların tasnifi, arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip eder.

(b) Dergiye gönderilen çalışmaların tasnifi, hakemlere gönderilmesi, süreci tamamlanan çalışmaların baskıya ve/veya online ortamda yayıma hazır hâle getirilmesi, derginin web

ortamına aktarılması ve düzenlenmesi vb. gibi dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM YAZIM KURALLARI

Madde 6- Hemşirelik Bilimi Dergisi yayımlanacak çalışmaların aşağıda belirtilen yazım kurallarına uygun olması gerekmektedir.

Yazım Kuralları için tıklayınız: <http://dergipark.gov.tr/hbd/writing-rules>

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Madde 7- (a) Hemşirelik Bilimi Dergisi'ne gönderilen çalışmalar ilk olarak editörler ve dergi sekreteryası tarafından değerlendirilir. İlk aşamada, derginin yayım ve yazım kuralları ile derginin amaç ve kapsamına uymayan, dil ve anlatım açısından yetersiz, bilimsel açıdan önemli hataları olan, özgün değer taşımayan ve yayım politikalarını karşılamayan çalışmalar sürece dâhil edilmeden dergi kurallarına göre düzenlenmesi için yazar/yazarlara iade edilir. Bu hususta çalışmanın sürece dâhil edilip/edilmeyeceği ve gereken koşulları sağlayıp, sağlamadığına ilişkin tüm yetki editör(ler)e aittir. Dergi içeriğine ve yazım kurallarına uygun bulunan çalışmalar değerlendirilmesi için sürece dâhil edilir.

(b) Kabul aşamasından sonra yayım için hazır olan makalelerin yazar/yazarlarından yayım hakları devir sözleşmesi/formu alınır.

(c) Dergide yayımlanmak üzere gönderilen ve tüm süreçlerden geçerek yayıma hazır halâ getirilen çalışmalara DOI (Digital Object Identifier) numarası verilerek dergide yayımlanır.

(ç) Bu yönergede belirtilmeyen derginin işleyişi, yayım ve basımı ile ilgili her türlü hususta yayım kurulu ve editör(ler) yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 8- (a) Bu yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.