



BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ DERGİSİ
ISSN: 1309-6672 -E-ISSN 2618-6322

YAYIN İLKELERİ

Uluslararası hakemli dergimiz, yılda en az iki sayı hâlinde Nisan ve Ekim aylarında yayımlanır.

Dergide sosyal bilimler alanlarında Türkçe, Arapça ve İngilizcede yazılmış özgün araştırma makaleleri yayımlanır.

Yazılar yayın ve danışma kurulunun onayından geçtikten sonra yayımlanır.

Yazıların içeriğinden yazarları sorumludur.

Tüm hakları saklıdır. Derginin adı belirtilmeden hiçbir alıntı yapılamaz.

MAKALELERİN YAYIMLANMASINI ENGELLEYEN ÖNEMLİ HUSUSLAR

Editörler Kurulunun uygun görmediği,

Yazar ORCID tahsis numarası olmayan,

Yazar üye ve künye bilgileri yeterli olmayan,

Dergi yazım kurallarına göre hazırlanmamış,

İki yazardan fazla yazarı olan,

Türkçe, İngilizce ya da duruma göre Arapça özeti olmayan veya düzgün hazırlanmayan,

Zorunlu haller dışında, klasik sayfa altı dipnot sistemi kullanılan,

Editörler Kurulu'nun özel kararı dışında, yazarın yılda bir makale sayısını aşan,

Sayfa altı, iç kısmı veya dosya adında yazar adı bulunan,

Editör ön incelemesinde içerik, düzen, kaynak, değerlendirme, yöntem, dil vs. bakımından yetersiz görülen,

Editörler Kurulu'nun özel kararı dışında, 8 sayfadan az, 30 sayfadan fazla olan,

Derginin basım ve yayım sürecine girmesine kadar değerlendirme süreci tamamlanamayan,

Derginin ilgili sayı kapasitesini aşan makaleler değerlendirmeye alınmaz/yayımlanmaz.

MAKALE YAZIM KURALLARI

Dergimize gönderilen yazılar, sosyal bilimler alanında, bilime katkısı olan özgün çalışmalar olmalı ve aşağıda belirtilen nitelikleri taşımalıdır.

1. Türkçe ve yabancı dildeki başlıklar; yazının kapsamıyla uyumlu; yazının konusunu kısa, açık ve yeterli ölçüde yansıtmalıdır.
2. Türkçe ve yabancı dildeki en az 150-200 kelimelik özetler; yazının amacını, kapsamını, ara başlıklarını ve sonuçlarını yansıtmalıdır. Türkçe makalelerin başına Türkçe ve İngilizce; İngilizce makalelerin başına Türkçe ve İngilizce; Arapça yazılmış makalelerin başına ise Türkçe, İngilizce ve Arapça özet eklenmelidir. Türkçe ve yabancı dildeki özetlere beş kelimelik anahtar kelime eklenmelidir.
3. Makaleler, dil ve ifade bakımından dilbilgisi kurallarına uygun olmalı, makalede açık ve yalın bir anlatım yolu izlemeli, ayrıca amaç ve kapsam dışına çıkan gereksiz bilgilere yer verilmemelidir.
4. Makalenin hazırlanmasında bilinen bilimsel yöntemlere uyulmalı, çalışmanın konusu, amacı, kapsamı, hazırlanma gerekçesi vb. bilgiler yeterli ölçüde ve belirli bir düzen içinde verilmelidir. Makalede kullanılan şekil, tablo, fotoğraf ve diğer belgeler, bilimsel kurallara uygun olarak hazırlanmalı, yazının amacına ve kapsamına uygun olarak seçilmeli, makalede değinilmemiş gereksiz belgelere ve kaynaklara yer verilmemelidir.
5. Makalede kullanılan tabloların üstünde; şekil, figür, resim, harita ve belgelerin altında kolayca anlaşılır biçimde yalın ve yeterli bir açıklama bulunmalıdır.
6. Makalede kullanılan kaynaklar yazım kurallarına uygun olarak düzenlenmeli, kullanılan her belge kaynaklar kısmında yer almalı, ancak yazıda değinilmeyen belgelere kaynaklar kısmında yer verilmemelidir.
7. Sonuçlar, araştırmanın amaç ve kapsamına uygun olmalı, ana çizgileriyle ve öz olarak verilmeli, metinde sözü edilmeyen veri ya da bulgulara sonuçta yer verilmemelidir.
8. Makaleler sayfa yapısı, yazım ve kaynakça bakımından aşağıdaki biçimde düzenlenmiş olmalıdır:
 - Kâğıt boyutu, 16x24 ebadına ayarlanmalıdır.
 - Yazılar kâğıdın bir yüzüne 12x19 cm. boyutunda basılır. Kenar boşlukları; üstten 2,7 cm, alttan 2,3 cm, iç kenar 2 cm ve dış kenar 2 cm olmalıdır. İlk sayfada üstten 2 satır boşluk bırakılmalıdır.
 - Türkçe ve İngilizce yazılar Microsoft Word programında New Times Roman karakteri ile hazırlanmalıdır. Türkçe ve İngilizce makalenin ana başlığı, büyük harflerle ilk sayfanın başına, bold, 12 punto ile yazılıp sayfa ortalanır. Ana başlıktan sonra satır aralıkları 23 nk olur.
 - Arapça makalelerde ana başlık, Traditional Arabic karakteri ile en üstte, bold, 18 puntoya göre ayarlanarak Türkçe ve İngilizce de olduğu gibi sayfanın başına yazılıp ortalanır.
 - Çalışma herhangi bir kurumun desteği ile gerçekleşmiş ise, kurumun adı ilk sayfada başlığa rakam eklemek suretiyle dipnotta belirtilir.
 - Dergi sistemine üye olmak suretiyle yazar tarafından ilk defa yüklenen makalenin başlığından sonra “yazar adı veya bilgisine yer verilmez. Bu alan boş bırakılır. Ancak hakemlerin veya editörün talep ettiği düzeltmeleri müteakip, başlıktan sonra 23 nk aralık verilerek yine 12 punto ile yazar ad(lar)ı unvansız olarak yan yana, bold, adların ilk harfleri büyük, soyadları büyük harfle ve sayfa ortalanarak yazılır. Bunlara dipnot nosu ile unvan, çalıştığı kurum, e-mail adresi ve orcid nosu eklenir. Yazar adı altına, gösterildiği şekilde (-----) ve aynı hizada noktalı çizgi eklenir. Makalenin düzeltme için yazara tekrar gönderilmediği durumlarda, bu işlem editörler tarafından yerine getirilir.
 - Makalenin işlemleri tamamlanınca yazar adından sonra 12 nk boşluk bırakılarak editör tarafından sağa yaslı, italik, 10.5 puntoluk “Geliş:” / “Kabul:” tarihleri eklenir. Onun altına öncesi ve sonrası 6 nk. aralık olarak aynı yere ve aynı şekilde DOI numarası eklenir. Yazar bu işlemi yapmaz ancak bunun için yer ayırır.
 - DOI numarasından sonra 23 nk boşluk bırakılarak italik, Türkçe “Öz”, onun altına İngilizce “Abstract, varsa onun altına Arapça “Mulahhasu’l-Bahs” başlığı altında, Türkçe, İngilizce ve Arapça’da hazırlanmış her biri 150-200 kelimeyi geçmeyen özet metinleri yazılır.

- Türkçe özetten ve anahtar kelimelerden sonra, İngilizce büyük harfli, satır ortalanmış olarak italik, bold ve metin ile aynı puntoda İngilizce başlık, onun ardından ilk harfi büyük “Abstract” başlığı eklenir. Daha sonra, italik ve aynı puntoda özetleri eklenir. Aynı uygulama, “Mulahasanı’l-Bahs” başlığı ile Arapça başlık ve özetler için uygulanır. Makalelerde Türkçe, İngilizce ve Arapça özet sıralaması uygulanır.
- Türkçe özet altına ilk harfleri büyük, italik, bold “**Anahtar Kelimeler:**” eklenir. Bunu takiben italik ve normal olarak 5 anahtar kelime eklenir. İngilizce özetin altına aynı şekilde ve bitişik olarak “**Keywords:**” eklenir. Bunu takiben aynı anahtar kelimeler sıralanır. Yukarıdaki işlemler Arapça özetler için de uygulanır.
- Türkçe ve İngilizce “Öz”, “Abstract”, özet metinleri, anahtar kelimeler, metin içi başlıklar ve metin içi yazıların ve alıntı kayıtlarının bütünü 10.5 punto, öncesi ve sonrası 6 nk; satır aralığı “En az” 13 nk. ve New Times Roman karakteri ile yazılır. Arapça ana başlık, özet başlığı, özet, ve metin içi yazılar 14 punto, alıntı yazılar 12 punto, dipnotlar 10 punto Traditional Arabic karakteri ile hazırlanır.
- Kısa alıntılar, tırnak (“”) arasında, metin içinde ve istenirse italik olarak yazılır. Beş satırı aşan alıntı yazılar yine tırnak (“”) içinde, italik, 9 punto, sağdan ve soldan 1 cm. içeride ayarlanarak yazılır.
- Referanslar APA sistemine göre metin içinde gösterilir. Buna göre alıntılar parantez içinde yazarın **soyadı, birden fazla yazar varsa soyadları, atıfta bulunulan çalışmanın yayım tarihi, alıntı yapılan sayfanın ya da sayfaların numarası** (Baş ve Tuğ 2012: 15) şeklinde yazılır. Aynı yazarın aynı yıl içerisinde yayımlanan birden fazla çalışmasına göndermede bulunulmuşsa yayım tarihinden sonra bu durum (Irmak, 2014a: 50), (Irmak, 2014b: 45) şeklinde küçük a, b, c vb. harflerle belirtilir.
- Dipnotlar, ancak zorunlu hallerde veya önemli açıklamalar için kullanılır. Bu öncesi 6, sonrası sıfır (0) nk.; Satır aralığı “Tek”, 9 punto ve New Times Roman karakteri ile 0,5 içeriden yazılır.
- Tablo başlık noları, şekilde görüldüğü (**Tablo 1.**) gibi numaralanır, hepsi aynı puntoda olmak şartıyla 8 veya 9 punto, bold, öncesi ve sonrası 6 nk, satır aralığı En az 13 nk. ve 1 cm. içeriden Times New Roman karakteri ile yazılır. Tablo başlıkları, aynı puntoda, kelimelerin ilk harfleri büyük ve sağa yaslı olarak yazılır. Tablo içi yazılar başlıkla aynı punto ve öncesi ve sonrası sıfır (0) aralıklı olmalıdır. Bununla birlikte, metin içinde uygun düşmesi halinde, başlıkları ve iç yazıları, normal metin ile aynı puntoda olabilir.
- Şekil, figür, grafik, resim, harita vb.’de başlıklar **altta**, öncesi 6 nk, ve sonrası sıfır (0) nk., başlık noları 1 cm. içeride, bold, sıralı, hepsi aynı puntoda olmak şartıyla Times New Roman 8 veya 9 punto, “**Şekil 1., Resim 1.**” şeklinde, başlıkları ise aynı puntoda, normal ve kelimelerin ilk harfleri büyük olarak yazılır. Bunlar için kaynak gösterimi, APA sistemine göre yapılır.
- Makale; tablo, şekil, resim, grafik, harita ve kaynaklar dâhil 30 sayfayı geçmemelidir. Şekil, tablo, resim vb bilgisayar ortamında hazırlanıp metin içinde ya da sonunda sayfa boyutlarını (12x19 cm) aşmayacak şekilde yerleştirilir. Sayfa boyutlarını aşan şekil, tablo, fotoğraflar ve renkli basılan sayfaların basım masrafları gerekli görülürse yazar tarafından karşılanır.
- Makaleye üst yazı eklenecek ise, öncesi ve sonrası 6 nk, italik, Times New Roman karakteri ile 9 punto, ortalanmış, tek sayfada *Bingöl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, <http://busbed.bingol.edu.tr>, Yıl: • Cilt: • Sayı: • (Bahar/Spring veya Güz/Autumn 201 ...;* çift sayfada aynı boyut ve şekilde harfleri büyük olarak yazar adı ve soyadı ile makale adı eklenir.
- Makalede kullanılan referanslar “**Kaynaklar**” başlığı altında, örnekte görüldüğü gibi ilk harfi büyük, öncesi ve sonrası 6 nk aralıklı, 1 cm. içeride, bold ve 10.5 punto ve Times New Roman karakteri ile yazılır.
- Kaynaklar kısmı, metin içinde olduğu gibi yine aynı punto, karakter, aralık ve normal yazı ile yazılır. Yazar soyadı, büyük harfle, adının ilk harfleri büyük harfle yazılır, Çok yazarlı kaynak gösteriminde sadece ilk yazarın soyadı büyük yazılır. Diğerleri ad gibi gösterilir. Her kaynağın ilk satırı, paragraf başında olduğu gibi 1 cm. içeriden başlatılır. Kitap, dergi ve ansiklopedi adları italik yazılır. Makaleler ve ansiklopedi maddeleri tırnak içinde (“”)de gösterilir. En sonda, sayfa aralığı “ss.” işaretinden sonra bir aralık konularak sayfa aralığı verilir. İnternet kaynakları, duruma göre ayrı başlıklarda veya birlikte

kaydedilebilir. Ancak bunlara erişim tarihi eklenir. Çoklu yazar veya aynı yazarın eserleri için de gereken esaslara uyulur. Konuyla ilgili örnekler aşağıdaki gibi olmalıdır:

FEYERABEND, Paul (2015), *Bilimin Tiranlığı*, Çev. Barış Yıldırım, 2. Baskı, İstanbul, Sel Yayıncılık.

YAKUT EL-HEMEVÎ, Şihabuddin Ebu Abdullah Yakut b. Abdullah er-Rumî el-Hemevî, (1995), *Mu'cemu'l-Buldân*, Beyrut, Daru Sadır.

Günümüz Türkçesiyle Evliya Çelebi Seyahatnamesi (2010), Haz. Seyit Ali Kahraman, Yücel Dağlı, 4. Kitap, 1. Cilt, İstanbul, Yapı Kredi Yayınları.

OSMAN, Fikret (2016), "The Concept of Culture from a Logical and Epistemological Perspective", *Asian Culture and History*, vol. 8, no. 2, pp. 72-75.

BAŞ, Yaşar (2016), "Elazığ İli, Sarıyakup Köyü Tarihi", *Bingöl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, C. 6, Sy. 12, ss. 97-147.

ERTUĞRUL, Özkan (1998), "Hekim Hanı", *Diyanet İslam Ansiklopedisi*, C. 17, İstanbul, ss. 159-160.

BOYRAZ, Zeki (1997), *Hekimhan'ın Kuruluşu, Gelişmesi ve Fonksiyonları*, Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Coğrafya Anabilim Dalı Yüksek Lisans Tezi, Elazığ.

BOA. C. BLD (Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Cevdet Belediye), nr. 112/5590.

NFS (Nüfus Defteri), nr. 2636.

<https://tr.wikipedia.org/wiki/Hekimhan>. Erişim tarihi: 31 Ocak 2016.

• Kaynakların önüne sıra numarası konulmaz ve diğer bibliyografya kurallarına uyulur.

Makale teslim edilirken;

- Yayınlanması istenen makaleler, yayın ve yazım ilkelerine göre hazırlanıp [dergipark.gov.tr/busbed](http://busbed.bingol.edu.tr) veya buna link olarak eklenen <http://busbed.bingol.edu.tr> adresinden gönderilecektir.
- Hakemlerden olumlu rapor alamayan ve dergimiz yazım kurallarına göre hazırlanmayan makaleler yayınlanmaz, yazarına iade edilmez; bu konuda idari ve adli bir sorumluluk kabul edilmez.

Sosyal Bilimler Enstitüsü İdari İşlemleri İçin Adres:

Bingöl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü 12100 BİNGÖL

Telefon: 0 (426) 2150072 Faks: 0 (426)

sosbil@bingol.edu.tr