



جامعة بينكول

معهد العلوم الاجتماعية

ISSN: 1309-6672-E-ISSN 2618-6322

مبادئ النشر

تصدر مجلّتنا المحكّمة الدوليّة مرّتين في السنة وذلك في شهري نيسان وتشرين الأول. تنشر في مجلّتنا مقالات البحث الأصلي في المجالات الاجتماعيّة باللّغة التركية أو العربية أو الإنجليزيّة. تنشر المقالات بعد الموافقة عليها من قبل لجنّتي التحكيم والنشر.

الكّتاب هم المسؤولون عن محتوى مقالاتهم.

جميع الحقوق محفوظة. لا يمكن نقل أي شيء دون تحديد اسم المجلّة

نقاط مهمّة تمنع نشر المقال

- إذا لم تجد هيئة التحرير المقال مناسباً.
- إذا لم يكن لدى الكاتب رقم تخصيص (أورسيد).
- إذا لم تكن معلومات الكاتب الشخصية أو العضوية في المجلة كافية.
- إذا لم يتم إعداد المقال وفقاً لقواعد كتابة المجلة.
- إذا كان هناك أكثر من كاتبين اثنين للمقال.
- إذا لم يحتو على ملخص بالعربية أو الإنجليزيّة أو التركية بحسب لغة المقال.
- إذا لم يُكتب الملخص بشكل صحيح.
- استخدام نظام الحاشية الكلاسيكي باستثناء الحالات الإلزامية
- إذا تجاوز المؤلف مقالا واحدا في السنة، باستثناء القرارات الخاصة بهيئة التحرير.
- إذا كانت الصفحة تحتوي على اسم مؤلف في الجزء السفلي، أو القسم الداخلي، أو في اسم الملف.
- إذا أقرت هيئة التحرير نقص المقال من حيث المحتوى أو المصادر أو الاستنتاج أو المنهاج أو اللّغة وما إلى ذلك.
- إذا كان المقال أقل من 8 صفحات وأكثر من 30 صفحة، باستثناء القرارات الخاصة بهيئة التحرير.
- إذا لم تنتهِ المدة اللازمة لتحكيم المقال حتى دخول عدد المجلة عملية الطباعة والنشر.
- وإذا تجاوز المقال سعة عدد المجلة.

قواعد كتابة المقالة

يجب أن تكون المقالة المراد نشرها في مجلّتنا، أصلية، مكتوبة في مجال العلوم الاجتماعيّة، وتساهم في تطور العلم، بالإضافة إلى ما يلي:

1. يجب أن يكون العنوان التركي أو الأجنبي ضمن موضوع البحث، ويجب أن يكون واضحاً وكافياً.
2. يجب أن تعكس الملخصات التركية والأجنبية موضوع البحث ونتائجه ومضمونه بحيث أن تكون ما بين 150-200 كلمة، ويجب إضافة العنوان التركي إلى العنوان الإنجليزي، وإضافة العنوان الإنجليزي إلى العنوانين التركي والعربي، والعنوان العربي إلى العنوانين التركي والإنكليزي، ويجب كتابة خمس كلمات المفتاحية لكل ملخص مكتوب باللّغة التركية أو أي لغة أجنبية.
3. يجب أن تكون المقالات من حيث اللّغة والتعبير مناسبة للقواعد اللغوية، وبأسلوب واضح، ويجب عدم إضافة ما ليس له علاقة بهدف ومضمون الموضوع.
4. يجب أن تُنقّح الأساليب العلميّة المعروفة في إعداد البحث، وكذلك إعداد الأشكال والصور واللوحات (إن وجدت) بحسب القواعد العلميّة، ويجب عدم إضافة المعطيات المرئية التي ليس لها علاقة بهدف الموضوع ومضمونه.
5. يجب إضافة توضيح فوق الجداول وتحت الأشكال والصور والخرائط والمستندات (إن وجدت).

6. يجب ترتيب المصادر المستعملة في البحث بحسب قواعد الكتابة، وإضافة جميع الوثائق التي تم استعمالها لقسم المصادر والمراجع، وعدم إضافة أي وثيقة لم يتم استعمالها.

7. يجب أن تكون النتائج متناسبة مع هدف البحث ومضمونه، وعدم إضافة المعطيات غير المذكورة إلى نتائج البحث.

8. يجب ترتيب المصادر والمراجع وبنية الصفحة بحسب الأشكال المذكورة أدناه:

- حجم الصفحة 16 x 24.
- حجم الورقة 12 x 19، الفراغ من الأعلى 2,7 سم، من الأسفل 2,3 سم، من اليمين 2 سم من اليسار 2 سم، وفي الصفحة الأولى يترك سطران فارغان.
- الكتابة الإنكليزية والتركية بخط New Times Roman، والعنوان الرئيس بأحرف كبيرة بخط 14 غامق في وسط السطر، وتكون الفراغات بين السطور بعد العناوين الرئيسة 23 سم. أما العناوين بين السطور فيترك قبلها مسافة 12 نقطة وبعدها 6 نقطة.
- في المقالات العربية يكون العنوان بخط Traditional Arabic حجم 18 غامق، ويضاف تحته العنوان التركي والإنكليزي كما ذكر أعلاه. يترك فراغ 12 نقطة بعد العنوان، ويكتب اسم الكاتب من دون درجته العلمية في منتصف الصفحة.
- في حالة وجود دعم من أي مؤسسة خلال تحضير البحث يكتب اسمها في الحاشية.
- على الكاتب أن يسجل عضويته في موقع المجلة. وعندما يقوم بتحميل المقالة على الموقع يرسل دون أن يكتب اسمه بجانب عنوان المقالة. بعد ارسال المحكمين للتقرير وتعديل ما تم طلبه يقوم الكاتب بكتابة اسمه بجانب العنوان بخط 12 لون غامق و بفصل 23 نقطة دون ذكر المرتبة العلمية. تذكر المرتبة العلمية والبريد الإلكتروني ورقم الكاتب ومكان العمل في الحاشية. في حال عدم طلب المحكمين لأي تعديل يقوم الكاتب بإنجاز ما ذكر أعلاه فوراً.
- يجب أن لا يتجاوز البحث ثلاثين صفحة مع المصادر والمراجع والأشكال واللوحات.
- تكون اللوحات والصور بحجم الصفحة الذي يجب أن لا يتجاوز 12 x 19.
- اللوحات والصور والأشكال والجدول التي تتجاوز حجم الصفحة يكون مصرفها على الكاتب.
- يجب أن يكون بين العناوين والصور والأشكال فراغ بحجم 6 نقاط.
- عناوين الصور يجب أن تكون بخط غامق.
- عناوين الصور يجب أن تكون بخط Times New Roman حجم 10، ويجب أن تكون الجداول مرقمة.
- الاقتباسات والأقوال المنقولة بين هالين صغيرين " "، ويكتب في الحاشية المصدر الذي اقتبس منه والصفحة وتاريخ النشر إذا كان الكاتب الذي اقتبس منه لكتابه طبعة ثانية يجب أن يتم توضيح ذلك في الحاشية.
- يترك الكاتب فراغاً عند الاسم حتى تتم إضافة رقم العضوية وتاريخ الإرسال والقبول من قبل المجلة.
- يضاف العنوان بالعربية تحت اسم مخلص البحث، بحيث يكون ما بين 150-200 كلمة.
- بعد الكلمات المفتاحية والملخص التركي، يكتب بالمائل وبخط غامق في وسط السطر وبحروف كبيرة العنوان الإنكليزي وبحرف كبير Abstract. ثم يطبق نفس الشيء على الملخص العربي. ويكون ترتيب الملخصات كما يلي: التركي – الإنكليزي – العربي.
- يكتب بالتركية تحت الملخص Anahtar Kelimeler بخط مائل وغامق. وتكتب خمس كلمات بشكل مائل وبخط عادي. أما الإنكليزية فيكتب Keywords ثم يطبق ما ذكر أعلاه على الملخصين الإنكليزي والعربي.
- الملخصات التركية والإنكليزية والكلمات المفتاحية والعناوين داخل النص والمقتبسات جميعها تكتب بخط 10.5 ما قبله وما بعده 6 نقاط والفصل بين الأسطر 13 على الأقل بخط New Times Roman. الكتابات العربية تكتب بخط 14 المقتبسات بخط 12 الحواشي بخط 10 في Traditional Arabic.
- المقتبسات القصيرة تؤخذ بين " بخط مائل. أما المقتبسات التي تتجاوز الخمسة أسطر فتكتب بخط مائل بدرجة 9 ومن اليمين واليسار 1 سم.
- الحواشي تستعمل فقط لأجل للضرورة أو التوضيحات المهمة. ويكون قبلها 6 وبعدها 0 فاصل الأسطر منفرد وبخط 9 مع 0.5 من الداخل.
- عناوين الجداول تكتب على الشكل الآتي (الجدول 1) وتكون بخط موحد 8 أو 9 بلون غامق ما قبلها وما بعدها 6 فاصل الأسطر 13.
- بالنسبة للأشكال والخرائط والرسوم فقبلها تكون مسافة 6 بعدها 0 عناوينها بلون غامق بخط 8 أو 9.
- المصادر والمراجع المستعملة في المقالة تكتب بخط غامق 10.5 مع فاصل 6 ما قبلها وما بعدها بخط Traditional Arabic.
- تكتب المصادر والمراجع كما هو مذكور أدناه:

لقب المؤلف ثم اسمه، اسم الكتاب، مكان النشر، دار النشر.

• مثال للمصدر الأجنبي:

FEYERABEND, Paul (2015), Bilimin Tiranlığı, Çev. Barış Yıldırım, 2. Baskı, İstanbul, Sel Yayıncılık

• مثال للمصدر العربي:

ياقوت الحموي، شهاب الدين أبو عبد الله ياقوت بن عبد الله الحموي الرومي، معجم البلدان، بيروت، دار صادر، 1995م.

• مثال للمقالة:

باش، ياشار، " تاريخ قرية ساري يعقوب في الازغ" جامعة بينكول، مجلة معهد العلوم الاجتماعية، المجلد 6، العدد 12، ص 97 – 147.
BAŞ, Yaşar (2016), "Elazığ İli, Sarı Yakup Köyü Tarihi", *Bingöl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, C. 6, Sy. 12, ss. 97-147

-لا يجوز ترقيم قائمة المصادر والمراجع في نهاية البحث بأرقام متسلسلة.

- يتم إعداد المقالات المراد تسليمها حسب قواعد النشر المذكورة ويتم إرسالها إلى هذا العنوان:

<http://dergipark.gov.tr/busbed> or <http://busbed.bingol.edu.tr>

- لا تُقبل المقالات التي لا تلتزم بقواعد النشر والتي لم تحصل على موافقة المحكمين، ولا تُردُّ لأصحابها، ولا تُقبل أي مسؤولية إدارية بهذا الموضوع.

- عنوان الشؤون الإدارية لمعهد العلوم الاجتماعية:

Bingöl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü 12100 BİNGÖL

Telefon: 0 (426) 2150072 Faks: 0 (426)

sosbil@bingol.edu.tr