

**01.12.2015**

• Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi (BÜEFAD), eğitim alanında özgün bilimsel makalelere yer veren uluslararası hakemli bir dergidir. 2016 yılına kadar yılda iki sayı yayımlanmıştır. 2016 yılından itibaren yılda üç sayı (28 Şubat – 30 Haziran – 30 Ekim) yayımlanacaktır.

• Yayın Kurulu; gönderilen yazılarda düzeltme yapmak, -hakem süreci olumlu sonuçlanmış olsa bile- yazıları yayımlamak ya da yayımlamamak hakkına sahiptir.

• Dergiye gönderilen makaleler nitelik bakımından çok zayıfsa veya biçim/yazım kuralları bakımından özensiz hazırlanmışsa hakem değerlendirmesine alınmadan yazarına iade edilir.

• Yayımlanan yazıların yazarına telif hakkı ödenmez.

• Değerlendirme sürecindeki yazısını yayımdan çekmek isteyen yazarın bu isteğini [buefad@bartin.edu.tr](mailto:buefad@bartin.edu.tr) adresine e-posta ile bildirmesi gerekmektedir. Hakem süreci olumlu tamamlanmış ve yayım sırasına konulmuş makalenin yayımdan çekilmesi için doi numarası çalışmalarının başlamasından önce (15 Şubat – 15 Haziran – 15 Ekim) yine [buefad@bartin.edu.tr](mailto:buefad@bartin.edu.tr) adresine e-posta ile bilgi verilmelidir.

• Derginin yayım dili Türkçe ve İngilizcedir.

• Dergiye gönderilen yazıların daha önce başka bir yerde yayımlanmamış veya yayım için değerlendirmeye alınmamış olması gerekmektedir.

• Lisans üstü tezlerden ve bildirilerden üretilen makaleler 01.12.2015'ten itibaren kabul edilmeyecektir. Daha önce gönderilmiş olan ve hakem süreci sonuçlanmış makaleler, yayımlanacak ancak yeni makale kabul edilmeyecektir.

• Dergiye makale kabulü, <http://buefad.bartın.edu.tr> adresindeki üyelik sistemi ile gerçekleştirilmektedir. İlgili sistem aracılığı ile gönderilemeyen çalışmalar dikkate alınmayacaktır. Hakem süreci de aynı sistem üzerinden işleyecektir.

• Gönderilen yazılar, önce derginin yazım kurallarına uygunluk açısından değerlendirilecektir. Bu kurallara uygun olarak yazıldığı tespit edilen çalışmalar, iki hakeme gönderilecektir. Hakemlerden biri olumsuz rapor verirse üçüncü bir hakeme gönderilecektir. Hakkında iki olumlu rapor verilen çalışmalar, işlemlerin bitiş sırasına göre yayımlanacaktır. Doi numarası çalışmasının başlamasından sonra (15 Şubat – 15 Haziran – 15 Ekim) hakem süreci biten makaleler bir sonraki sayıya bırakılır.

• **Hakem süreci olumlu biten makalelerin yazarlarına derginin o sayıdaki makale şablonu gönderilir ve yazarlardan makalelerini bu şablona uyarlamaları istenir. Şablona uygun hazırlanmayan veya sayfa biçimi bozuk olan makaleler yayımlanmaz.**

• Aynı yazarın bir sayıda en fazla iki çalışmasına yer verilebilir.

• Makalenin yazımında ve noktalamada (alana özgü yazımlar hariç) TDK Yazım Kılavuzu esas alınacaktır.

• Yazım kurallarına uymayan, geniş özet bulunmayan çalışmalar (**Geniş özet, hakem sürecinin olumlu sonuçlanması durumunda istenecektir.**) yayımlanmayacaktır.

• **Dergiye gönderilecek makalelerin aşağıdaki yazım kurallarına göre yazılması gerekmektedir. Burada belirtilmeyen durumlar için "APA 6" kuralları geçerlidir.**

**1. Kenar Boşlukları, Girintiler, Numaralandırma**

Sağ, sol, üst ve alttan üçer cm boşluk bırakılmalıdır. Paragraf aralıkları 6 nk olarak ayarlanmalı ve paragraf girintisi tab tuşu (1,25 cm) ile yapılmalıdır. Yazılarda herhangi bir alt/üst bilgi ve sayfa numarası bulunmamalıdır.

## 2. Yazı Tipi, Punto, Satır Aralığı

Makale, Microsoft Word programında “Calibri yazı tipi” yazı tipi, 11 punto (başlık, tablo ve şekiller hariç) ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Ancak bazı alanların gereği olarak metinde özel yazı tipi ve karakter kullanılmış ise bu fontlar makale ile birlikte gönderilmelidir.

## 3. Kapak Sayfası, Metin İçi Başlıklar ve Yazar Bilgileri

- Makalenin ilk sayfası kapak sayfasıdır. Bu sayfada, makalenin Türkçe başlığı ve özeti ile İngilizce başlığı ve özeti bulunmalıdır.
- Makalenin dili İngilizce ise önce İngilizce başlık ve özet, daha sonra Türkçe başlık ve özet yazılmalıdır. Başlık ve özeti yazımında aşağıdaki örnek dikkate alınmalıdır.
- **Makalede yazarı tanıtıcı herhangi bir bilgi bulunmamalıdır. Yazar adı /adları, görev yeri/yerleri, e-posta gibi bilgiler, sürecin sonunda editör tarafından makaleye eklenecektir.**
- Yazı birden fazla yazarlı ise makale yükleme basamağının ilgili bölümünde (3. Bölüm) "yazar ekle" butonuna tıklayarak diğer yazarı/yazarları da eklemeyi unutmayınız. Yazarların akademik unvanı ve kurumunu da aynı formdaki “Öz geçmiş” bölümüne yazabilirsiniz.

### Türkçe Başlık

(Sayfayı ortalamış, koyu, sadece ilk harfler büyük, 16 punto, Calibri yazı tipi, tek satır aralığı)

Özet: .....

.....  
.....  
.....

( Başlıktan sonra bir satır boşluk bırakılmış, Calibri yazı tipi, 10 punto, tek satır aralığı, sağdan veya soldan yeni bir girinti yapılmadan yazılmalıdır. Özetteki kelime sayısı 100-150 arasında olmalıdır.)

**Anahtar Sözcükler:** 5-8 arası anahtar sözcük

### İngilizce Başlık

(“Anahtar Kelimeler”den sonra bir satır boşluk bırakılmış, sayfayı ortalamış, koyu, sadece ilk harfler, 16 punto, Calibri yazı tipi, tek satır aralığı)

Abstract: .....

.....  
.....

( Başlıktan sonra bir satır boşluk bırakılmış, Calibri yazı tipi, 10 punto, tek satır aralığı, sağdan veya soldan yeni bir girinti yapılmadan yazılmalıdır. Özetteki kelime sayısı 100-150 arasında olmalıdır.)

**Keywords:** 5-8 arası anahtar sözcük

Makalenin yazımında, “Giriş, Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç” gibi başlıklarla metnin içeriğine uygun çeşitli başlıklar kullanılabilir. İngilizce özet ile metnin ilk başlığı arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Gerekli görülen durumlarda alt başlıklar açılabilir. Başlıklarda aşağıdaki düzene uyulmalıdır. **(Başlıkların numaralandırılmasında otomatik numaralandırma kullanılmamalıdır.)**

Bir başlıktan sonra hemen yeni bir başlık yazılmamalı, başlıklar arasında mutlaka bir geçiş cümlesi, açıklama vb. yer almalıdır.

**1. GİRİŞ** (1. düzey başlık, bir tab içeride paragrafın ilk kelimesi ile aynı hizada, tamamı büyük harf, koyu, 11 punto)

**1.1. Alt Başlık** (2. düzey başlık, bir tab içeride paragrafın ilk kelimesi ile aynı hizada, ilk harfler büyük, koyu, 11 punto)

**1.1.1 Alt Başlık** (3. düzey başlık, bir tab içeride paragrafın ilk kelimesi ile aynı hizada, ilk harfler büyük, koyu, 11 punto)

#### 4. Tablo ve Şekiller

Makaledeki tablo ve şekillere, aşağıdaki örneğe uygun olarak başlık verilmelidir. Tablo içi metinlerde ve tablo başlığında 10 punto kullanılmalıdır:

Tablo 1 (Tablo numarası tek satırda kalmalı, tablonun adı bu satırın altına yazılmalıdır.)

*Tablo Adı İtalic Yazılır İki Yana Yaslanır Tablo Adının İlk Harfleri (ve, de, mi, ile mi gibi bağlaç ve edatlar hariç) Büyük Yazılır*

Sosyo-Ekonomik Düzey	N	$\bar{X}$	s
Alt Sosyo-Ekonomik Düzey	307	67,87	9,20
Orta Sosyo-Ekonomik Düzey	230	66,27	8,84
Üst Sosyo-Ekonomik Düzey	218	67,17	10,46

**Tabloda ara çizgiler gösterilmez. Tablo numarası, tablo adı, tablo ve tablonun satırları arasındaki boşluk 0 nk olarak ayarlanır.**



Şekil 1. Örnek şekil başlığı

**Şekil numaraları ve başlıklar, şeklin altında verilir. Özel adlar hariç şekil adlarının sadece ilk harfi büyük yazılır. Koyu yazılmaz. Şekil adından önceki bölüm (Şekil 1. Şekil 2.) italic yazılır.**

#### 5. Metin İçi Referanslar/Göndermeler

• Metin içi gönderme ve atıflar, parantez içi sisteme göre verilmelidir. Dipnot, kaynak bilgisi dışındaki açıklama veya bilgilerin verilmesinde kullanılmalıdır.

• Kitaplara yapılan göndermelerde, yıl bilgisinden sonra virgül konulmalı ve sayfa numarası verilmelidir. Ancak kitabın belli bir sayfasına gönderme yapılmayıp eser hakkında genel bir değerlendirme yapılıyorsa sayfa numarası vermeye gerek yoktur.

• Başka bir metinden aynen yapılan ve kelime sayısı 40'tan az olan alıntılar tırnak içinde verilmelidir. 40 kelimedenden fazla olan aynen alıntılar yeni bir paragrafta, 10 punto ve normal metnin sağ ve sol tarafında tarafından birer cm daha içeriden yazılmalıdır.

• İki ya da daha fazla yapıta gönderme yapılıyorsa alıntı yapılan yapıtların yazarlarının soyadları, alfabeye göre sıralanmalı ve eserler arasına noktalı virgül konulmalıdır.

• Aynı soyadlı yazarlardan, yayını daha eski tarihli olsa bile adının ilk harfi alfabetik olarak önce gelen kaynakçada önce belirtilir.

Aydın, A. (1999). *Gelişim ve öğrenme psikolojisi*. Ankara: Anı.

Aydın, B. (2005). *Çocuk ve ergen gelişimi*. İstanbul : Atlas.

• Aynı soyadına sahip birden fazla yazara gönderme yapılıyorsa eserlerin yayın yılları farklı olsa bile cümle içinde yazarların adları da belirtilmelidir: (Çetin Semerci, 2007; Nuriye Semerci, 2006).

• Farklı yazarlara ait iki veya daha fazla çalışma aynı parantez içinde kaynak olarak verilecekse alfabetik sıralama yapılır ve kaynaklar arasına noktalı virgül konulur: (Semerci, 2007; Ünal, 2012)

• Aynı yazarın iki veya daha fazla çalışması aynı parantez içinde kaynak olarak verilecekse yazar soyadı sadece bir kez yazılır, eserler arasına virgül konulur: (Güneş, 2007, 2009, 2010-a, 2010-b)

• **Alıntının kaynağı ikinci bir yayına dayanıyorsa “Güneş, 2007’den aktaran Ünal, 2012”** şeklinde atıf verilir ve kaynakçada hem Ünal, 2012’nin hem de Güneş, 2007’nin künyesi yazılır.

• Metin içi atıf örnekleri:

#### **Tek Yazarlı:**

Güneş’e (2007) göre ...,

Güneş (2007) ...,

... (Güneş, 2007).

... (Güneş, 2007, s. 46).

#### **İki Yazarlı:**

Babadoğan ve Ünal’a (2011) göre ...,

Babadoğan ve Ünal (2011) ...,

... (Babadoğan ve Ünal, 2011 ).

#### **İkiden Çok Yazarlı**

Hırça’ya vd. (2009) göre ...,

Hırça vd.(2009) ...

... (Hırça vd., 2009).

## **6. Kaynaklar Bölümü**

• Atıfta bulunulan bütün eserler, “KAYNAKLAR” bölümünde alfabetik olarak verilmelidir. Eser bilgisi, ikinci ve sonraki satırlara taşarsa bu satırlar, 1 cm daha içeriden yazılmalıdır.

• Bir yazarın aynı yılda yayımlanmış birden fazla yayını varsa bu yayınlar kaynakçada yıl bilgisinden sonra “a, b, c ...” konularak (2001a, 2001b, 2001c ... gibi) sıralanmalıdır.

• Cilt, sayı, yıl, sayfa numarası vb. bilgilerin bulunduğu elektronik dergilerin kaynakçada verilmesi, basılı dergi gibi yapılır. Bu tür yayımlar için ayrıca web adresini, erişim tarihini vermeye gerek yoktur.

• Kaynaklar bölümündeki künye bilgilerinin yazımında aşağıdaki örnekler dikkate alınmalıdır.

<b>Tek Yazarlı Kitap</b>	Güneş, F. (2007). <i>Türkçe öğretimi ve zihinsel yapılandırma</i> . Ankara: Nobel. <b>Kitap adının sadece ilk harfi (özel isim yoksa) büyük, sonraki kelimeler küçük harfle yazılır. Kitap adı italik yazılır.</b>
<b>İki Yazarlı Kitap</b>	Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2000). <i>Sosyal Bilimlerde Nitel</i>

	<i>Araştırma Yöntemleri</i> . Ankara: Seçkin.
<b>İkiden Çok Yazarlı Kitap</b>	Ayhan, H., Dodurgalı, A. vd. (2010). <i>Çocuk ve Ergen Eğitiminde Anne Baba Tutumları</i> . İstanbul: Timaş.
<b>Kitapta Bölüm</b>	Karaburgu, O. (2006). Cemil Meriç'in dil ve edebiyat üzerine düşünceleri. <i>Cemil Meriç</i> içinde (s. 185-189). Ankara: Kültür Bakanlığı.
<b>Editörlü Kitap</b>	Güneş, F. (Ed.) (2013). <i>Eğitim bilimine giriş</i> . Ankara: Pegem Akademi.
<b>Editörlü Kitapta Bölüm</b>	Tosun, C. ve Genç, M. (2014). Eğitimin bilimsel temelleri ve araştırma yöntemleri. Firdevs Güneş (Ed.), <i>Eğitim bilimine giriş (2. Baskı)</i> içinde (s. 155-166). Ankara: Pegem Akademi
<b>Birden Çok Baskısı Olan Kitap</b>	Özbay, M. (2009). <i>Türkçe özel öğretim yöntemleri 1</i> (3. Baskı). Ankara: Öncü.
<b>Çeviren (Çev.) / Hazırlayan (Haz.) Bilgisi Olan Kitaplar</b>	Barzun, J. ve Graff, H. (1996). <i>Modern araştırmacı</i> . (Çev. Fatoş Dilber) Ankara: TÜBİTAK.
<b>Kurum Yayını</b>	Türk Dil Kurumu (TDK). (2005). <i>Yazım Kılavuzu</i> . Ankara: Türk Dil Kurumu.
<b>Makale</b> (Çok yazarlı makalelerde, makale ve dergi isminin yazımında yandaki örnek, yazar isimlerinin yazımında ise çok yazarlı kitapların yazımı dikkate alınmalıdır.)	Semerci, Ç. (2007). Öğretmen ve öğretmen adayları için yansıtıcı düşünme eğilimi (YANDE) ölçeğinin geliştirilmesi. <i>Kuram ve Uygulamada Eğitim Bilimleri</i> . 7(3), 1351-1377.  - Cilt numarası <i>italik</i> yazılır. - <b>Makale adının sadece ilk harfi (özel isim yoksa) büyük, sonraki kelimeler küçük harfle yazılır.</b> - <b>Dergi adı italik ve her kelimenin ilk harfi büyük.</b> - <b>Varsa doi:</b>
<b>Basılmamış Bildiri</b> (Çok yazarlı bildirilerde, bildiri adı ve sempozyum bilgisinin yazımında yandaki örnek, yazar isimlerinin yazımında ise çok yazarlı kitapların yazımı dikkate alınmalıdır.)	Gün, Ö. (2014). 5. sınıf matematik öğretim programındaki kazanımların revize edilmiş Bloom Taksonomisine göre sınıflandırılması: sayılar öğrenme alanı örneği. <i>13. Matematik Sempozyumu</i> . Karabük Üniversitesi, 15 – 17 Mayıs 2014, Karabük.
<b>Basılmış Bildiri</b> (Çok yazarlı bildirilerde, bildiri adı ve sempozyum bilgisinin yazımında yandaki örnek, yazar isimlerinin yazımında ise çok yazarlı kitapların yazımı dikkate alınmalıdır.)	Balyemez, S. (2012). Bildirme etkinin dil bilgisi öğretimindeki yeri üzerine. <i>IV. Uluslararası Dünya Dili Türkçe Sempozyumu Bildirileri II. Cilt</i> . Muğla Üniversitesi, 22 – 24 Aralık 2011, Muğla. s. 339-344.
<b>Tezler</b>	Er, H. (2010). <i>Sosyal bilgiler eğitimi kapsamında ilköğretim öğrencilerinin biyografi kullanımına ilişkin görüşleri</i> . (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Gazi Üniversitesi, Ankara.
<b>Gazete / Mecmua / Bülten Yazısı</b>	Ülsever, C. (2002, 7 Aralık). Bu bayram çocuk oldunuz mu? <i>Hürriyet</i> , s. 16.
<b>İnternet Sayfası</b>	Emre, İ. (2012, Haziran 7). Şair, Şehir ve Şiir. <a href="http://www.ismetemre.com">www.ismetemre.com</a> (Erişim Tarihi: 2012, 15 Temmuz).

## 7. Geniş Özet - Summary

- Hakem süreci olumlu sonuçlanan çalıřmalardan geniş özet istenecektir.
- Türkçe makalelerde İngilizce deniş özet (summary), İngilizce makalelerde ise Türkçe geniş özet bulunmalıdır.
- Geniş özetteki kelime sayısı 750-1000 kelime arasında olmalıdır.
- Geniş özet, "KAYNAKLAR" bölümünden sonra "Calibri" yazı tipi, 1,5 satır aralığı ve 10 punto ile yazılmalıdır.
- Geniş özette alıntıya ve kaynak göstermeye yer verilmemelidir.